



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Al Responsabile del Servizio Tecnico

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il _____ - _____
 residente in _____ via _____
 telefono _____ cod. fiscale _____

In qualità di:

- Proprietario** (allegare atto di proprietà o titolo equivalente e documento di identità valido dello stesso)
- Affittuario** (allegare autorizzazione del proprietario e fotocopia documento identità valido dello stesso)
- Futuro acquirente** (allegare autorizzazione del proprietario e fotocopia documento identità dello stesso)
- Progettista** (allegare lettera di incarico del proprietario e documento identità valido dello stesso)
- Confinante** (allegare atto di proprietà o titolo equivalente e documento di identità valido dello stesso)
- Amministratore** (allegare copia dell'atto di nomina e documento di identità valido dello stesso)
- Incaricato dalla proprietà** (delega del proprietario e fotocopia documento identità valido dello stesso)
- C.T.U.** (allegare copia dell'atto di nomina del Tribunale e documento di identità valido dello stesso)
- Altro (specificare)**

CHIEDE

per l'immobile sito in Rosasco in via _____ n. _____
 Anno o decennio di costruzione _____
 Proprietà/Committente delle opere _____

- di avere copia semplice
- di avere copia autentica (in questo caso anche l'istanza deve essere presentata in bollo)
- di prendere visione

dei seguenti documenti:

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

Rosasco, _____

.....
 Firma